

Código de conduta



Nós transparecemos
proative.

Introdução

A todos os colaboradores da Proative

A Proative é uma empresa que atua há mais de 15 anos sempre pautada pela seriedade, respeito, integridade e transparência, e o nosso sentimento ao longo destes anos é de realização e orgulho por saber que contribuímos fortemente para o desenvolvimento de nossos parceiros, clientes e colaboradores.

Desde 2007 a nossa missão tem sido de apoiar nossos clientes com uma gestão de serviços eficiente e desta forma, facilitar a sua tomada de decisão para que seja possível obter resultados ainda melhores em suas operações.

Através do Código de Conduta, consolidamos nossas regras de comportamento e condutas esperadas, permitindo um crescimento contínuo de maneira sustentável, mantendo a qualidade dos nossos serviços e a satisfação dos nossos clientes, fortalecendo ainda mais a nossa visão e missão.



Quem deve seguir nosso código de conduta

As regras gerais de conduta contidas neste Código devem ser respeitadas pelo Diretor-Presidente e por demais Diretores-Executivos, por empregados, estagiários, prestadores de serviço, parceiros e por qualquer pessoa que atue em nome da Proative.





Missão

Tornar as operações dos nossos clientes mais simples, transparentes e eficientes, facilitando as tomadas de decisões potencializando o crescimento do negócio.

Visão

Ser reconhecida pela alta qualidade na prestação de Serviços Gerenciados e admirada como parceira estratégica de negócios, contribuindo para que todos os envolvidos nesse propósito sejam impactados positivamente no alcance de seus sonhos e Objetivos.



Valores

Nosso histórico consolida nossa experiência e nossos valores orientam tudo o que fazemos, incluindo como interagimos com nossos colaboradores, clientes e parceiros, o que nos leva a uma jornada de sucesso mútuo.

Nós transparecemos

Qualidade.

Segurança.

Comprometimento.

Eficiência.

Simplicidade.

Nós transparecemos

Proactive Technology.



Este Código de Conduta e os nossos Valores devem orientar o comportamento de todos, tanto dos nossos executivos e colaboradores, como com clientes, parceiros, fornecedores e terceiros.

A implementação do nosso Código de Conduta representa um momento muito importante, no qual estamos reafirmando o nosso compromisso com uma gestão norteada pela transparência, inovação, integridade, responsabilidade socioambiental e fortalecendo ainda mais os relacionamentos de longo prazo.

Agradeço o compromisso de todos em seguir com as diretrizes estabelecidas no nosso código de conduta para que possamos continuar crescendo juntos com os mais altos padrões de integridade e ética nos negócios e nos relacionamentos humanos.


Wagner Costa
CEO



Como devemos aplicar nosso Código de Conduta

Devemos compreender e respeitar o nosso Código de Conduta, as demais políticas e normas da empresa, as leis e os regulamentos das localidades onde atuamos e, também, qualquer legislação internacional aplicável.

Sempre que uma lei ou costume entrar em conflito com as orientações do nosso Código, devemos utilizar o critério mais rigoroso, alinhado com o mais elevado padrão de comportamento ético.

Se após essa análise ainda ficar em dúvida, consulte as políticas da Proative sobre o tema, peça orientação ao seu gestor, à área de Recursos Humanos ou diretamente à área de “Compliance”.

Caso seja prestador de serviço, fale com o representante da sua empresa e, se não obtiver uma solução adequada, busque ajuda do gestor responsável pelo seu contrato na Proative. Algumas situações não são simples de interpretar. Caso ainda tenha dúvida sobre como agir, utilize as perguntas abaixo para avaliar sua atitude:

- 1- Essa atitude está de acordo com nosso Código, nossas políticas, nossos Valores e as leis vigentes?**
- 2- Tenho certeza de que não preciso consultar outras pessoas ou áreas da empresa?**
- 3- Se essa minha atitude fosse publicada em um jornal ou em um site, traria danos à reputação da Proative ou à minha reputação?**
- 4- Eu me sentiria constrangido se minha família e meus amigos soubessem da minha atitude?**



Como devemos agir

Trabalhando com saúde e segurança

Acreditamos que todo trabalhador tem direito a um ambiente seguro e saudável. Construimos nossa jornada com base em práticas de gestão robustas, equipamentos e instalações seguras, assim como na evolução comportamental e cultural a partir do Cuidado Ativo Genuíno.



Trabalhando com Saúde e Segurança

Condutas esperadas

- Pratique o Cuidado Ativo Genuíno, cuidando de si, cuidando do outro e deixando que cuidem de você;
- Exerça o direito de recusa diante de situações que representem risco à saúde e à segurança;
- Aja imediatamente ao identificar qualquer situação que represente risco à integridade de qualquer pessoa;
- Compreenda e cumpra os requisitos legais e os padrões internos de saúde e segurança;
- Execute atividades somente se estiver capacitado, com autorização e ferramentas adequadas e em plenas condições físicas e mentais;
- Nunca trabalhe sob o efeito de álcool, de drogas ilícitas ou de outras drogas que impactem sua capacidade de executar suas atividades, colocando em risco a sua vida e a de outras pessoas;
- Colabore para a promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável, tanto do ponto de vista físico como mental;
- Cumpra as regras da empresa referentes à realização dos exames ocupacionais periódicos;
- Informe-se sobre como proceder em situações de emergência;
- Reporte qualquer ato ou condição insegura no ambiente de trabalho, assim como acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, utilizando os canais e os procedimentos previstos internamente.

Respeitar os direitos humanos

Protegemos, respeitamos e promovemos os direitos humanos, remediando possíveis impactos em nossas operações e em nossos projetos. Os Direitos Humanos são direitos e liberdades básicas de todos os seres humanos, traduzidos nos princípios da Carta Internacional dos Direitos Humanos da ONU e nas convenções fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (OIT).



Respeitar os Direitos Humanos

Condutas esperadas

- Respeite os direitos humanos de todas as pessoas com quem interage em seu trabalho;
- Monitore os riscos de violação aos direitos humanos em nossas operações, projetos e nas comunidades onde atuamos para identificar, prevenir, mitigar e remediar, de forma voluntária, os possíveis impactos negativos gerados;
- Não compactue com a exploração sexual de crianças e adolescentes e sempre apoie seu combate;
- Não compactue com o trabalho infantil e sempre apoie seu combate;
- Não compactue com nenhuma prática de emprego que possa ser interpretada como trabalho degradante, forçado ou análogo ao escravo e sempre apoie o combate a este tipo de prática;
- Respeite a legislação vigente e os direitos, a relação com o território e o modo de vida das comunidades presentes nas áreas de influência de nossas operações e projetos, incluindo povos indígenas e comunidades tradicionais;
- Busque soluções pacíficas em situações de conflito, assegurando a integridade física das pessoas, a preservação do patrimônio e a manutenção do processo produtivo.

Obediência à legislação aplicável

Os funcionários da Proative têm a obrigação de seguir todas as leis, regulamentos e políticas empresariais pertinentes ao trabalho. Não há desculpas nem pressões que justifiquem o não cumprimento de uma lei. Não peça a consultores, representantes ou subcontratados que infrinjam a lei.



Condutas esperadas

- Obedeça a todas as leis, regulamentos e políticas da empresa aplicáveis ao seu trabalho.
- Não dê dinheiro ou outros itens de valor a autoridades do governo para influenciar suas decisões.
- Forneça apenas informações corretas e verdadeiras sobre a Proative a órgãos ou autoridades externas.

Ambiente de trabalho inclusivo e diverso

Valorizamos a diversidade e incluimos todas as pessoas sem distinção, dando oportunidades de forma meritocrática. Asseguramos que cada um desenvolva seu potencial independentemente de suas diferenças culturais ou ideológicas, de opiniões, deficiências, gênero, cor, etnia, origem, convicções políticas, crenças religiosas, geração, estado civil, condição de sindicalização, classe social, orientação sexual ou grau de escolaridade. Estamos comprometidos com a criação de um ambiente acolhedor e de diálogo no qual todos se sintam incluídos.



Ambiente de trabalho inclusivo e diverso

Condutas esperadas

- Paute todas as suas relações no respeito, reconhecendo as qualidades e os direitos do outro;
- Trabalhe de forma colaborativa, incentivando a diversidade de ideias e estimulando o diálogo construtivo;
- Não permita que características pessoais interfiram no trabalho e limitem o desenvolvimento profissional;
- Recrute, reconheça, promova e remunere com base na meritocracia, com igualdade de oportunidades para todos os profissionais. Promova a diversidade ao compor sua equipe;
- Tenha atitudes e tome decisões sem preconceito, discriminação ou preferências individuais. Promova um ambiente de trabalho que reflita essa conduta;
- Denuncie qualquer atitude preconceituosa ou discriminatória vivenciada por você ou por seus colegas de trabalho em sua presença;
- Expresse-se de forma a não prejudicar as relações de trabalho ou a gerar constrangimento para os outros, evitando palavras, apelidos e piadas ofensivas ou depreciativas;
- Não pratique ou seja conivente com qualquer tipo de assédio moral ou sexual, de comportamento agressivo ou ato violento;
- Respeite a crença religiosa de cada um, bem como o direito de não participar de manifestações religiosas;
- Respeite a ideologia político-partidária de cada um e não promova atividade ou propaganda dessa natureza dentro das dependências da empresa;
- Não utilize seu cargo para impor suas opiniões político-partidária ou religiosas;
- Não associe a marca Proative a nenhuma atividade político-partidária ou religiosa;
- Respeite a liberdade de associação sindical e de negociação coletiva.

Cuidando do meio ambiente

Gerenciamos os riscos e os impactos visando o Zero Dano aos empregados e às comunidades em que estamos presentes. Buscamos ser reconhecidos por todos os nossos interlocutores como agente gerador de um legado social, econômico e ambiental positivo.



Condutas esperadas

- Comunique qualquer incidente ou acidente ambiental à área responsável da Proative;
- Desenvolva e opere os projetos minimizando impactos e evitando passivos ambientais;
- Cumpra as metas da empresa relativas ao consumo sustentável de recursos como água, energia elétrica e combustíveis.



Competindo de forma leal

Acreditamos que a livre concorrência é a melhor forma de promover um ambiente de negócios justo e saudável. Atuamos de forma íntegra e promovemos um ambiente de negócios livre de fraudes e manipulações de qualquer tipo. Somos comprometidos com a qualidade e a veracidade de todas as informações que prestamos, tanto interna quanto externamente, garantindo que dados relevantes não sejam omitidos.



Competindo de forma Leal

Condutas esperadas

- Não combine preços ou estratégias de mercado com os concorrentes, nem adote qualquer outra prática que limite a livre concorrência;
- Evite o contato com competidores, salvo em ocasiões específicas, como a participação em conferências;
- Estando em contato com um concorrente, apenas troque informações públicas;
- Obtenha informações sobre concorrentes apenas de forma legal e de fonte pública;
- Não compartilhe informações confidenciais de empresas concorrentes nas quais você tenha trabalhado ou para as quais tenha prestado serviço;
- Recuse qualquer oferta de informações sigilosas sobre concorrentes;
- Forneça apenas informações verdadeiras sobre nossos serviços;
- Atue de forma transparente com os interlocutores internos e externos, compartilhando apenas informações verdadeiras e não omitindo dados relevantes;
- Garanta que registros e relatórios contábeis, financeiros e gerenciais reflitam a realidade e estejam sempre de acordo com a legislação vigente;
- Não participe nem compactue com atividades fraudulentas ou ilícitas;
- Não compactue com lavagem de dinheiro. Denuncie situações que possam caracterizar esta prática, como pagamentos de grandes valores em dinheiro ou realizados por partes não envolvidas na transação;
- Colabore com o trabalho das autoridades fiscalizatórias e dos auditores internos e externos.

Evitando conflitos de interesses

Conflito de interesses ocorre quando alguém age, influência ou toma decisões de forma parcial, sendo motivado por interesses que não são os da Proactive. Pode ser causado por relacionamentos de qualquer tipo, pela realização de atividades dentro e fora da empresa e por atos que resultem em benefício próprio ou de terceiros. Ao tomarmos decisões em nome da Proactive, consideramos exclusivamente os interesses da empresa. Não influenciaremos ou tomamos decisões que gerem benefícios indevidos para nós ou para pessoas de nosso relacionamento, ainda que não haja qualquer tipo de prejuízo para a empresa



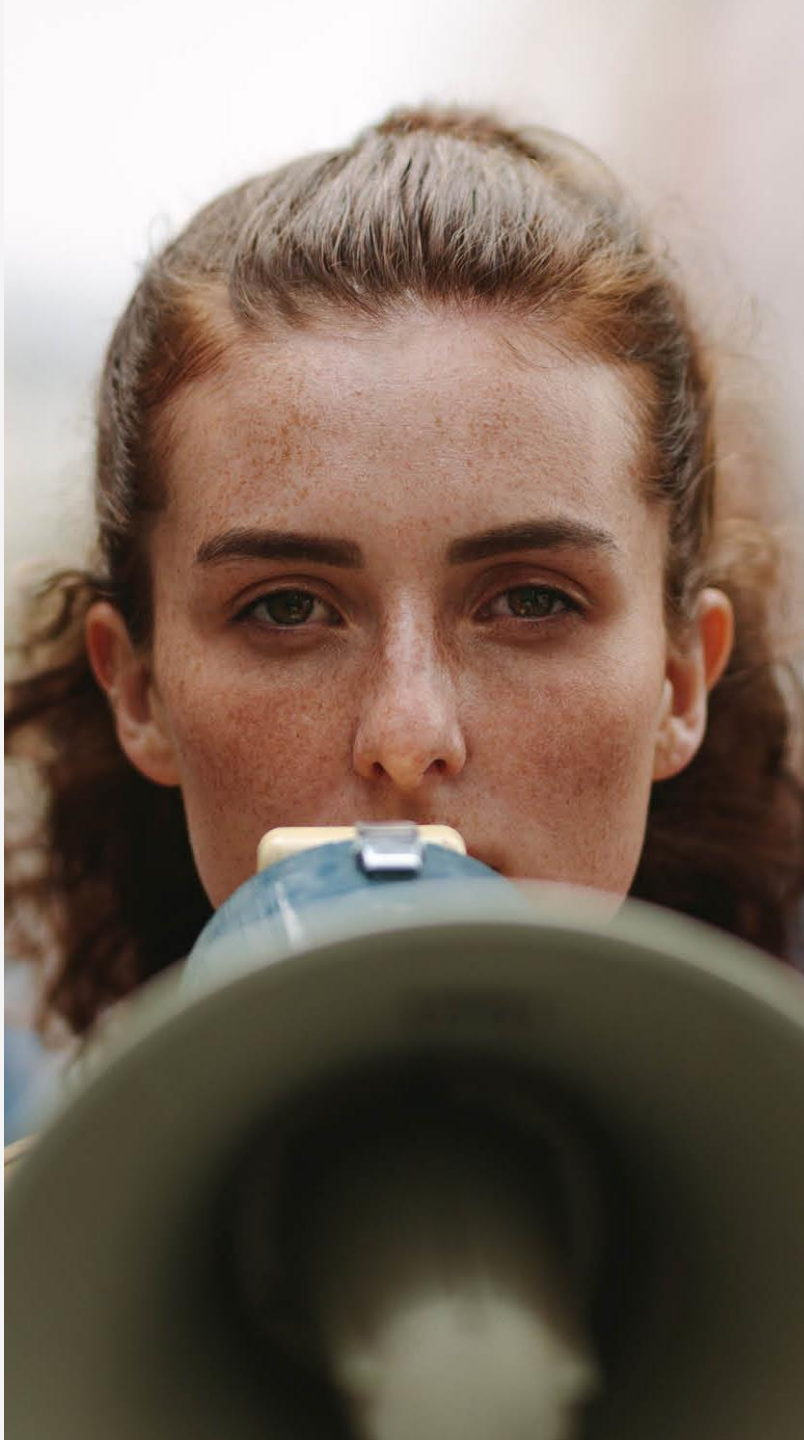
Evitando Conflitos de Interesses

Condutas esperadas

- Não tome decisões ou influencie negociações que possam beneficiar você, um familiar, um dependente financeiro ou uma pessoa com quem você tenha um relacionamento amoroso;
- Não influencie ou participe de decisões de Recrutamento e Seleção envolvendo um dependente financeiro ou uma pessoa com a qual você tenha um relacionamento familiar ou amoroso;
- Não seja sócio não obtenha benefício financeiro nem desempenhe qualquer tipo de função administrativa, fiscalizatória, normativa, gerenciadora ou consultiva em qualquer concorrente da Proactive ou em uma empresa comercial que faça negócios ou que esteja em processo de contratação;
- Não seja sócio e não tenha qualquer tipo de negócio com empregados que façam parte da sua equipe ou cujo desenvolvimento da carreira também dependa de suas decisões, bem como com empregados com os quais a sociedade conjunta possa gerar conflito de interesses com a Proactive;
- Não solicite e não receba nenhuma remuneração ou benefício de qualquer natureza de fornecedores, concorrentes, clientes da Proactive ou seus representantes como moeda de troca para a obtenção de vantagens indevidas;
- Não solicite e não receba nenhuma remuneração ou benefício de qualquer natureza de fornecedores, concorrentes, clientes da Proactive ou seus representantes que esteja em desacordo com os valores e os níveis de aprovação estabelecidos internamente;
- Não permaneça em uma relação profissional na qual haja subordinação, direta ou indireta, com empregado ou prestador de serviço que seja seu dependente financeiro ou com quem você tenha relacionamento familiar ou amoroso;
- Sempre comunique ao seu superior situações que possam representar conflito de interesses, e atue dentro das suas atribuições para solucioná-las.

Atividades e contribuições políticas

A Proactive incentiva seus funcionários a exercer seu direito de votar e de participar ativamente do processo político. A Proactive tem as seguintes regras para essa área:

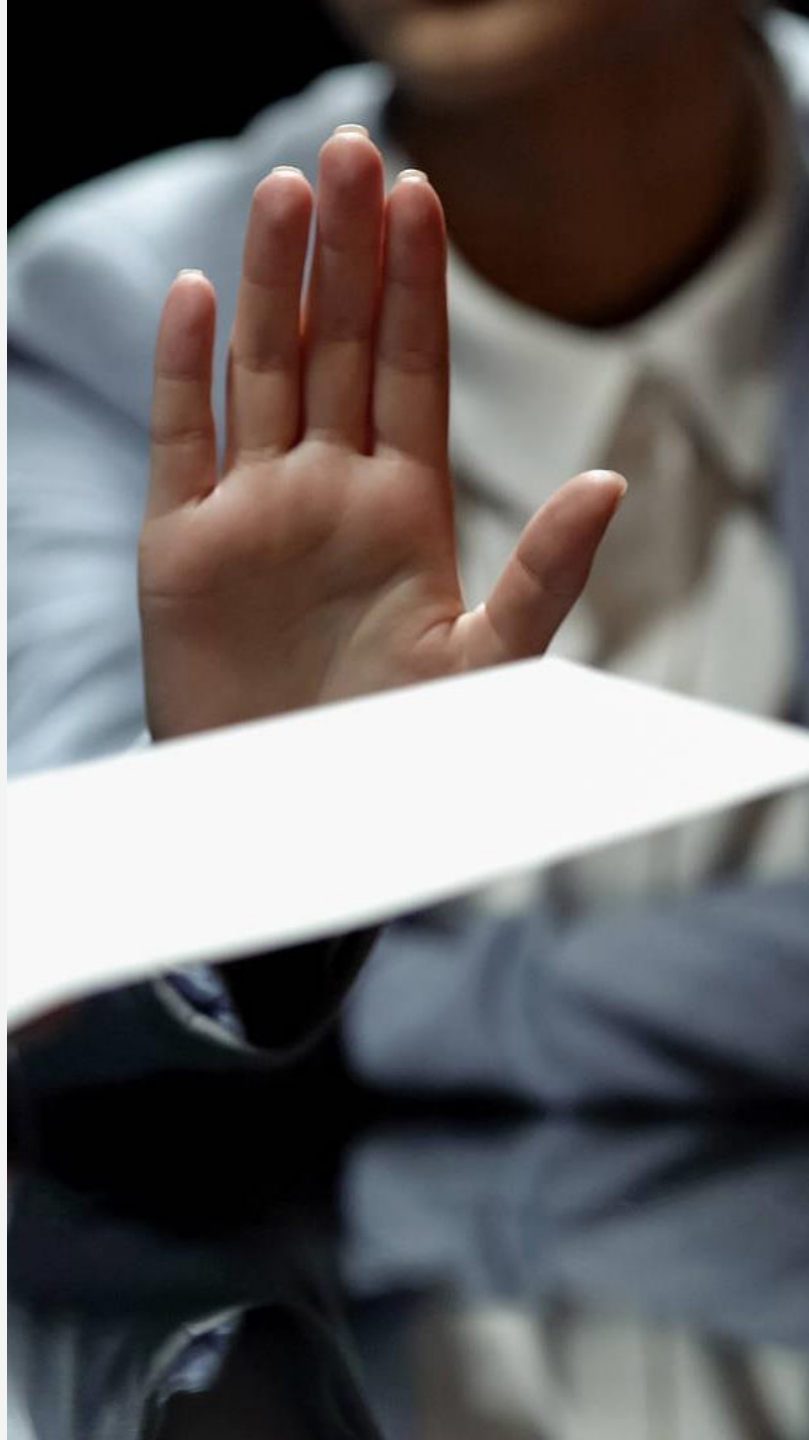


Condutas esperadas

- Os recursos financeiros da Proactive não podem ser doados a partidos, candidatos ou campanhas;
- Os recursos da empresa e o expediente de trabalho não podem ser utilizados para ajudar partidos políticos, candidatos ou campanhas;
- A Proactive não reembolsa gastos de funcionários com atividades políticas.

Combatendo a corrupção

Corrupção é abuso de poder ou de autoridade para obter vantagens ou influenciar decisões. A forma mais comum de corrupção é o suborno. Temos tolerância zero à corrupção e acreditamos que o abuso de poder para obter ganhos pessoais não é uma maneira justa de se fazer negócios. É terminantemente proibido oferecer ou receber qualquer tipo de presente, favor ou algo de valor, direta ou indiretamente, para influenciar uma decisão ou obter uma vantagem indevida, pois isso é considerado suborno.



Condutas esperadas

- Não ofereça, prometa, dê, transfira, receba ou autorize qualquer tipo de suborno;
- Respeite toda lei ou regulamento aplicáveis relacionados a corrupção ou suborno;
- Esteja atento e denuncie qualquer suspeita de suborno.

Lavagem de dinheiro

Lavagem de dinheiro é a prática que busca esconder ou disfarçar a origem, a natureza, a localização, a disposição, a movimentação ou a propriedade de bens, valores, ativos financeiros, bens patrimoniais ou direitos provenientes, direta ou indiretamente, de infração penal ou de fontes ilícitas, com o objetivo de dificultar o rastreamento de sua origem ou de forjar sua legalidade. A Proactive não tolerará, não facilitará e nem apoiará lavagens de dinheiro. Duas áreas que merecem especial atenção são as formas incomuns de solicitação de pagamento e os clientes cujas operações aparentem ter pouca integridade.





Lavagem de dinheiro

Condutas esperadas

- Nunca aceite solicitações de pagamento em dinheiro ou cheques de terceiros;
- Fique atento e reporte ao seu gestor ou a área competente padrões complexos de pagamento;
- Fique atento e reporte ao seu gestor ou a área competente transferências incomuns para/de países não relacionados à transação;
- Fique atento e reporte ao seu gestor ou a área competente Clientes que se mostrem ansiosos para evitar as exigências de registro de informações;
- Fique atento e reporte ao seu gestor ou a área competente transações que envolvam locais anteriormente associados à lavagem de dinheiro ou à sonegação fiscal

Propriedade intelectual

A Proative valoriza informações sobre novos produtos e ideias comerciais, conceitos e outras informações geradas na empresa. Quando não identificamos ou, de alguma forma, não protegemos essa “propriedade intelectual”, corremos o risco de perder esses direitos e as vantagens competitivas geradas por essas ideias.

A Proative respeita e honra os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Não usaremos direitos patenteados por terceiros sem antes obter licença ou aprovação do departamento jurídico da Proative.



Condutas esperadas

- Proteja os direitos de propriedade intelectual da Proative, evitando a divulgação imprópria ou não autorizada.
- Proteja a propriedade intelectual contra o uso ilegal ou indevido, identificando-a com o logotipo, a logomarca ou a advertência de direito autoral ou patente pertinente.
- Informe a Direção sobre qualquer inovação desenvolvida na empresa, ou que utilize informações ou recursos da empresa, para que a Direção decida se é necessário obter proteção formal.
- A Proative respeita e honra os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Não usaremos direitos patenteados por terceiros sem antes obter licença ou aprovação do departamento jurídico da Proative.

Utilizando os recursos da empresa corretamente

Os ativos da Proative devem ser utilizados apenas para a realização das atividades profissionais necessárias à condução dos nossos negócios.

Condutas esperadas

- Dedique o tempo do seu horário de expediente para realizar atividades profissionais relacionadas à Proative. Outras atividades devem ser realizadas, preferencialmente, durante os intervalos e o horário de refeição;
- Zele pelos ativos da empresa, especialmente os que estão sob sua responsabilidade, como Equipamentos de Proteção Individual (EPI), veículos, equipamentos, mobiliário, computadores e telefones;
- Não utilize nem empreste os bens da empresa para uso pessoal;
- Use o cartão corporativo em conformidade com as regras da empresa e mantenha sua prestação de contas em dia.

Uso de sistemas de computação e informações eletrônicas

A Proative tem requisitos específicos sobre o uso de e-mail, Internet e Intranet da empresa, bem como sobre outras fontes de informações eletrônicas, durante o expediente de trabalho ou mediante o uso de computadores da empresa. Todos os dados armazenados nos computadores da Proative, inclusive e-mails enviados ou recebidos por meio da rede da Proative, são considerados de propriedade da empresa, e não de propriedade privada do funcionário, a menos que a legislação local determine o contrário.

Condutas esperadas

- Os funcionários não podem utilizar recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar informações eletrônicas com conteúdo sexual explícito, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar ou as drogas ilegais, nem a compra ou o uso ilegal de armas.
- Os funcionários também não devem instalar nem usar arquivos de computador ou softwares não licenciados pela empresa, ou não aprovados pela administração, nem devem usar um software aprovado de maneira diferente daquela estabelecida na licença ou no contrato de direitos autorais.

Privacidade e proteção de dados pessoais

A Lei geral de Proteção de dados estabelece regras sobre qualquer processo que envolva dados pessoais, ou seja, dados (ou conjunto de dados) que possam identificar uma determinada pessoa.

Em atendimento a esta lei, a Proative se compromete a atuar de acordo com as melhores práticas de mercado e cumprir todas as exigências legais e da ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados), realizando o tratamento adequado das informações.

Tais diretrizes de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais têm por objetivo estabelecer o compromisso da Proative como Controladora de Dados e de Operadores de Dados à proteção e a privacidade

dos dados pessoais de seus colaboradores, clientes, parceiros de negócios além de outras pessoas identificáveis e garantir que o tratamento de dados pessoais seja realizado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e qualquer outra legislação aplicável.

Adicionalmente, de acordo com a LGPD, os agentes de tratamento de dados (controladores e operadores), podem ser solidariamente responsabilizados por incidentes de segurança da informação e/ou uso indevido e não autorizado de dados, o que torna essencial que estes sigam as diretrizes de forma adequada.

Privacidade e Proteção de dados pessoais

Condutas esperadas

- Ler, entender, estar de acordo com a Política de Proteção de Dados e demais normativos aplicáveis à proteção de dados pessoais;
- Comunicar ao DPO suspeitas ou eventos que violem esta Política ou que possam colocar em risco os dados pessoais sob a gestão da Proative;
- Garantir que os dados em nossos bancos de dados ou compartilhados com terceiros sejam tratados de acordo com a finalidade pela qual foram coletados, limitando ao mínimo o tratamento necessário para execução das atividades pré-determinadas;
- Garantir que o tratamento de dados pessoais não gere nenhum tipo de discriminação;
- Garantir que as atividades de tratamento de dados sob sua responsabilidade estejam sempre atualizadas e com as respectivas bases legais e finalidade adequadas.



Relacionando-se com fornecedores

Atuamos em parceria com empresas de portes distintos e de várias localidades. Acreditamos que a seleção e a gestão dos nossos fornecedores devam ser conduzidas de forma honesta, transparente e ética. Trabalhamos unicamente com fornecedores que praticam nossos Valores.

Condutas esperadas

- Sempre selecione os fornecedores com base em critérios objetivos, técnicos e econômicos, considerando o cumprimento legal e os requisitos de saúde, segurança e meio ambiente da Proative, com garantias de condições justas a todos os participantes;
- Não permita que seja prestado qualquer serviço ou fornecido material não previsto nos documentos de compra, ainda que pareça trazer benefícios à Proative;
- Zele pelas informações utilizadas durante o relacionamento com fornecedores e proponentes, incluindo informações técnicas, comerciais, estratégicas, cadastrais, financeiras e gerenciais, sejam elas da Proative ou de terceiros;
- Não mantenha relações comerciais com fornecedores que não atuem conforme os nossos padrões de comportamento ético.



Trocando presentes

Os funcionários da empresa podem aceitar ou oferecer presentes, favores e entretenimento somente se os seguintes critérios forem atendidos.

Condutas esperadas

- Não são ilegais nem infringem a política empresarial da outra parte;
- Estão de acordo com as práticas comerciais comuns;
- Estão razoavelmente vinculados a relacionamentos comerciais;
- Não têm um valor muito alto (até R\$ 200,00) e estão de acordo com as normas da unidade de negócios em questão;
- Não podem ser vistos como suborno, pagamento ou tentativa indevida de exercer influência.
- Não causam constrangimento à empresa ou ao funcionário quando revelados publicamente.
- Não infringem, de nenhuma maneira, os Valores e os princípios éticos nos quais acreditamos.



Protegendo nossas informações

Atuamos de forma proativa para proteger as informações digitais, impressas ou intelectuais da Proative, pois essas informações são um importante diferencial competitivo. Entendemos que todas as informações produzidas durante nossas atividades na empresa são propriedade da Proative.

Condutas esperadas

- Seja cuidadoso ao conversar sobre informações de nosso negócio em ambientes informais e áreas públicas, pois nunca sabemos quem pode estar ouvindo;
- Não utilize informações e conteúdo da Proative para uso particular ou qualquer outro uso diferente dos objetivos da empresa sem a devida aprovação;
- Só compartilhe informações Confidenciais, Restritas e de Uso Interno com pessoas autorizadas e que precisem da informação;
- Preferencialmente, compartilhe as informações públicas utilizando os devidos canais corporativos das áreas de Comunicação e Marketing;
- Só compartilhe informações de negócio com entidades externas quando for do interesse da Proative e após receber as aprovações internas necessárias;
- Denuncie incidentes de segurança da informação, como a divulgação, a modificação não autorizada, a perda ou o roubo de informações de negócio, e também o uso indevido ou o compartilhamento de credenciais, como crachás e senhas de acesso.



Representando a Proactive

A Proactive é representada institucionalmente por diversas áreas que se relacionam com clientes, governos, parceiros, comunidades, empregados, entre outros.

Acreditamos que o respeito mútuo e a coerência com nossos Valores são a base desses relacionamentos, independentemente da localidade e da situação. O diálogo é sempre o melhor caminho para resolver conflitos.

Condutas esperadas

- Mantenha sempre uma postura alinhada com nossos Valores;
- Não assuma qualquer compromisso em nome da Proactive, a menos que isso faça parte do seu escopo de trabalho e que os níveis adequados de aprovação tenham sido obtidos;
- Utilize linguagem simples, amigável e transparente, respeitando os posicionamentos da Proactive;
- Não faça críticas nem aos colegas nem à empresa nas redes sociais ou em outros canais que exponham indevidamente os envolvidos. Encaminhe críticas ou denúncias aos canais oficiais da empresa;
- Utilize o nome e a marca da Proactive somente para representar a empresa institucionalmente. Jamais faça uso deles para obter qualquer benefício indevido.

Reporte de violações

Sempre que presenciar ou suspeitar de alguma violação ao Código, é sua responsabilidade reportar o ocorrido ao seu gestor e/ou à área de “Compliance”. Dessa forma, prezaremos para que nossa empresa se mantenha nos mais altos padrões de ética e integridade.

Em nenhuma hipótese, haverá quebra da confidencialidade, intimidação ou retaliação de qualquer denunciante.

A apuração das denúncias é coordenada pela área de “Compliance” e sempre será feita de forma cuidadosa, respeitando a legislação local e protegendo os direitos do denunciante e do denunciado. É compromisso do “Compliance” garantir a confidencialidade da identidade do denunciante.

As denúncias podem ser realizadas no seguinte e-mail:

compliance@proativetec.com.br

A denúncia caso seja anônima poderá ser encaminhada aos cuidados de “COMPLIANCE PROATIVE” no seguinte endereço: Alameda Araguaia, 2104 – 7º Andar Conjunto 71A, Barueri – SP – CEP : 06455-000

Consequências de violações

Violações a este Código, demais políticas, normas, procedimentos e orientações da Proative sujeitam os infratores a consequências, que incluem advertência verbal ou formal, suspensão ou demissão. As medidas disciplinares são aplicadas considerando o tipo de violação e a sua gravidade, as orientações do Comitê de “Compliance” da Proative e a legislação aplicável.



Lentes para gerar valor e potencializar negócios.

